PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 30 de 2025

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR. 7437510 -2025**
Coordinador APE - Atlántico
Despacho Regional
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7437510** del año 2025

EDGARDO JOSÉ MERCADO VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.72.017.535 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento del Despacho de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 46.407.500). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de $ 2.442.500, b) nueve (9) pagos iguales por valor de $4.885.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 48621489804 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron reuniones con dirección nacional para convocatorias de fortalecimiento y economía popular.	Fotos
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientaciones semanales	Fotos
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Entrenamientos reto 3 programados por la regional	Fotos
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Inicio de formulación a emprendedores para convocatoria economía popular y fortalecimiento 2025.	fotos
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	No se realiza aún actividad.	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No se realiza aún actividad.	N/A

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se realizaron 2 diagnósticos empresariales y se iniciaron los fortalecimientos	fotos
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se realiza aún actividad.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión seguimiento mensual	fotos
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Reunión de seguimiento planes de negocio en fase Puesta en Marcha	Fotos
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	No se realiza aún actividad.	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de indicadores plataforma SIGE	N/A
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Evidencias en drive regional	N/A

14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	No se realiza aún actividad.	N/A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se realiza aún actividad.	N/A
16	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Diligenciamiento del presente informe	N/A
17	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No se realiza aún actividad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487423128 **de** la planilla, aportes en línea junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma

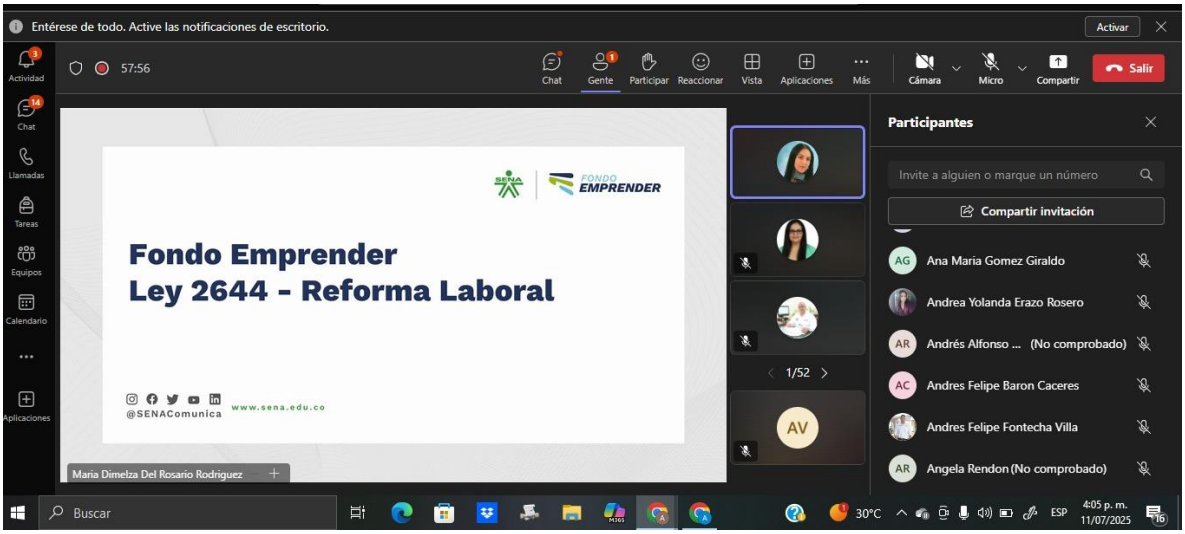
Edgardo José Mercado Vega
Contratista
C.C. No. 72.017.535

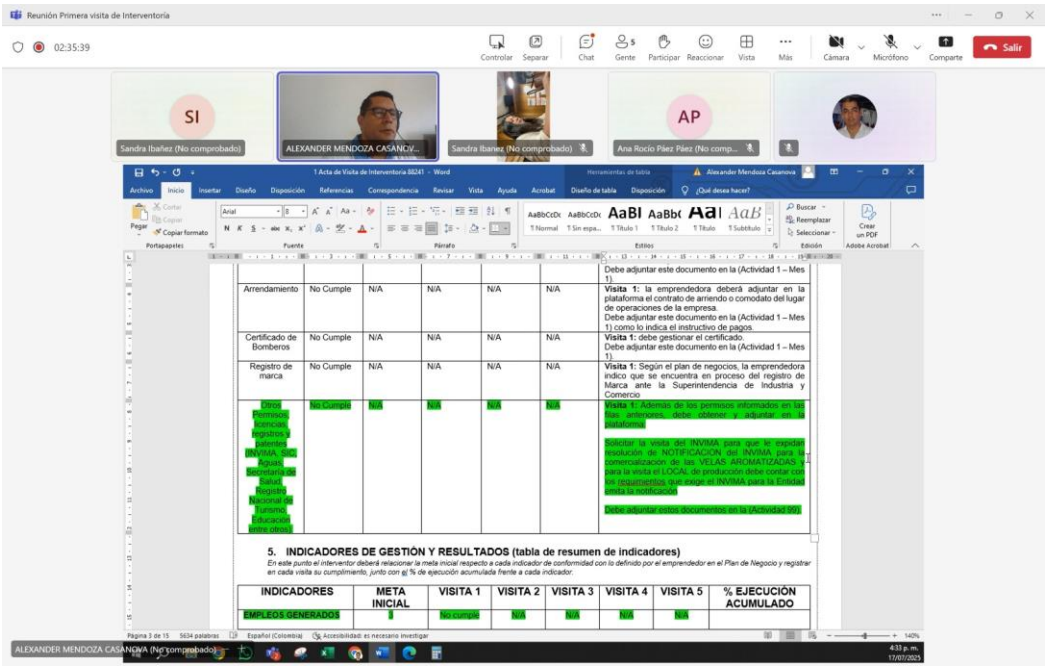
Recibí a satisfacción:

Firma

Hernan Alberto Berdejo Martínez
Supervisor(a) Contrato **7437510** de 2025
Coordinador APE – Atlántico.

EVIDENCIA


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
57:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Fondo Emprender
Ley 2644 - Reforma Laboral
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez
1/52
AV
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Ana Maria Gomez Giraldo
Andrea Yolanda Erazo Rosero
Andrés Alfonso ... (No comprobado)
Andres Felipe Baron Caceres
Andres Felipe Fontecha Villa
Angela Rendon (No comprobado)
Buscar
30°C
ESP
4:05 p. m.
11/07/2025


Reunión Primera visita de Interventoría
02:35:39
Salir
Sandra Ibañez (No comprobado)
ALEXANDER MENDOZA CASANOV...
Sandra Ibanez (No comprobado)
Ana Rocio Pàez Pàez (No comp...
Arrendamiento
No Cumple
Visita 1: la emprendedora deberá adjuntar en la plataforma el contrato de arriendo o comodato del lugar de operaciones de la empresa.
Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1) como lo indica el instructivo de pagos.
Certificado de Bomberos
Visita 1: debe gestionar el certificado.
Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).
Registro de marca
Visita 1: Según el plan de negocios, la emprendedora indico que se encuentra en proceso del registro de Marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio
Otros Permisos, licencias, registros y talentes INVIMA, DIC Aguas, Secretaría de Salud, Registro Nacional de Turismo, Educación entre otros)
Visita 1: Además de los permisos informados en las filas anteriores, debe obtener y adjuntar en la plataforma:
Solicitar la visita del INVIMA para que le expidan resolución de NOTIFICACION del INVIMA para la comercializacion de las VELAS AROMATIZADAS y la visita en LOCAL de producción debe contar con los requerimientos que exige el INVIMA para la Entidad emita la notificación
Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99)
5. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS (tabla de resumen de indicadores)
En este punto el interventor deberá relacionar la meta inicial respecto a cada indicador de conformidad con lo definido por el emprendedor en el Plan de Negocio y registrar en cada visita su cumplimiento, junto con el % de ejecución acumulada frente a cada indicador.
INDICADORES
META INICIAL
VISITA 1
VISITA 2
VISITA 3
VISITA 4
VISITA 5
% EJECUCIÓN ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS
1
No cumple
N/A
N/A
N/A
N/A
ALEXANDER MENDOZA CASANOVA (No comprobado)

Dela
Aprole
Debidar
2025/07/10 16:54